

แบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน : กรณีศึกษา สำนักงานคณบดี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Using Google Application model for office : Case study Dean office Faculty of
home Economic Technology Rajamangala university of Technology Krungthep

อรรถพล จันทร์สมุด

สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Artaphon Chansamut

Dean office Faculty of home Economic Technology

Rajamangala university of Technology Krungthep

Abstract

The objectives of this research were: 1) To design Using Google Application model for office 2) To evaluate Using Google Application model for office. The Google application designed to facilitate data entry, searching, edit data and accurate reports. The Google application used Google drive, G mail, Calendar, Google doc, Google Sheet, Google Site .The document and data used to verify this information system in Dean office Faculty of home Economic Technology, Rajamangala university of Technology Krungthep. The sample groups were 5 experts in Information and technology, 5 experts in educational technology. The research sample totaling 10 experts. The research tool was questionnaire the development of Using Google Application model for office. Comprises six main components, namely expert opinions, Google Application Life Cycle and Using Google Application. The data analyzed by using arithmetic mean and standard deviation. The development of Using Google Application model of the efficiency evaluation using Back-Box Testing technique. Using Google Application model result of experts revealed overall opinions at the very good level. ($\bar{X} = 7.79$,S.D.= 1.29), suggesting ,that Using Google Application model for office. The Using Google Application model to support sustainable.

Keywords: *Using Google Application model, office*

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อออกแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน 2) เพื่อประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน ทำให้สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลและแก้ไขข้อมูล สามารถจัดทำรายงานผลที่ถูกต้อง โปรแกรมที่ใช้งาน Google drive ,G mail, Calendar, Google doc, Google sheet, Google site ข้อมูลเอกสารงานวิจัยครั้งนี้เป็นข้อมูลของสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประชากร คือ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ท่าน ด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 ท่าน รวมผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดจำนวน 10 ท่าน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ประเมินความเหมาะสมของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบหลัก ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ วงจรการใช้ Google แอปพลิเคชันและการใช้ Google แอปพลิเคชันสถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การประเมินประสิทธิภาพของแบบจำลองประเมินใช้วิธี Black Box Testing ผลการประเมินของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงานจากความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอยู่ระดับมากที่สุดภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 7.79 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.29 สรุปว่าสามารถนำแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานได้

คำสำคัญ: แบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชัน, สำนักงาน

บทนำ

สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีการแบ่งส่วนงานภายในประกอบด้วย 1) ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานวิเคราะห์และวางแผน งานประเมินและติดตามผลงานสารสนเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ 2) ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แบ่งเป็น งานบริการวิชาการและฝึกอบรม งานวิจัย งานทะเบียน งานเอกสารการพิมพ์ งานพัฒนาหลักสูตร งานห้องสมุดของ คณะงานประกันคุณภาพ 3) ฝ่ายกิจการนักศึกษา แบ่งเป็น งานศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทรัพย์สิน งานกิจการนักศึกษา งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา และงานสหกิจศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ ซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบงานในด้านการบริหารงาน ในแต่ละครั้งที่ผ่านมา การบริหารงานแต่ละเดือนมีการจัดการข้อมูลจำนวนมาก ตามปกติหน่วยงานรับผิดชอบจะส่งข้อมูล การปฏิบัติงานให้ทุกคนรับทราบ บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สะดวกในการ

ปฏิบัติงานจึงทำให้เกิดปัญหาความยุ่งยาก จัดการข้อมูล ให้มีความเป็นระเบียบ ซึ่งการทำงานในปัจจุบันจะใช้แฟ้มจัดเก็บ อาจทำให้ต้องเสียงบประมาณวัสดุ ด้วยเหตุนี้ จึงมีการนำ Google แอปพลิเคชันมาทำงานบนอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะทำสร้างเอกสารการคำนวณข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นำเสนองาน บนระบบเครือข่าย ก็สามารถส่งข้อมูลไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ก็ไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูลเข้าไปเข้ามา แล้วสามารถคลิกแชร์ข้อมูลก็จะถูกส่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ทำให้ไม่ต้องส่งไฟล์เข้าไปเข้ามา พร้อมกับทำให้บุคลากรสามารถเข้ามาดูและแก้ไขข้อมูลของเราได้ทันทีเช่นกัน การใช้งานสร้างสะดวกในการบริหารมากขึ้น ลดค่าใช้จ่าย สำหรับการใช้งาน Google แอปพลิเคชันในสำนักงาน มีเป้าหมายเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ บริหารจัดการงานของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ นับเป็นเรื่องสำคัญในการแก้ปัญหาที่ต้องการความร่วมมือหลายฝ่าย ดังนั้น ผู้วิจัยได้จัดทำแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงานเพื่อจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อออกแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2. เพื่อประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน สำนักงาน คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สมมติฐานการวิจัย

ผลการประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการทรัพยากรสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในระดับเหมาะสมมาก

ขอบเขตการศึกษา

1. ศึกษาการจัดการข้อมูลในปัจจุบัน และระบบการบริหารจัดการข้อมูลจาก สำนักงานคณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
2. จัดการข้อมูล ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ โดยใช้ Google แอปพลิเคชัน Google drive, Gmail, Calendar, Google doc, Google sheet, Google site เป็นต้น

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ประชากร

ประชากร ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 5 ท่าน และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ท่าน รวมผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด 10 ท่าน ประเมินความคิดเห็นของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

ตัวแปรต้น คือ แบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

ตัวแปรตาม คือ ผลการประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

2. เครื่องมือ

แบบสอบถามแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

การดำเนินงานวิจัยออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

2. กำหนดแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

3. ออกแบบ และสร้างแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

4. นำแบบจำลองที่พัฒนาขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (พินันทา ฉัตรวัฒนา และพัลลภ พิริยะสุขะวงศ์, 2558)

5. สร้างแบบสอบถามประเมินความเหมาะสมของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงานในด้านความเหมาะสมต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ความเหมาะสมขององค์ประกอบหลัก

5.2 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

5.3 วงจรการใช้ Google แอปพลิเคชัน

5.4 การใช้ Google แอปพลิเคชัน

6. การเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามความเห็นที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นนำไปใช้ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 ท่าน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ท่าน รวมผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด 10 ท่าน โดยประเมินความเหมาะสมของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบหลัก ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ วงจรการใช้ Google

แอปพลิเคชันและการใช้ Google แอปพลิเคชันเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน

7. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามผลการประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงานโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังนี้

1. สร้างแบบสอบถามประเมินความเหมาะสมของผลการประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนมาตรฐานส่วนประมาณค่า (rating Scale) 5 ระดับ ตามความเหมาะสมขององค์ประกอบของแบบจำลอง ได้แก่ องค์ประกอบหลัก ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ วงจรการใช้ Google แอปพลิเคชัน และการใช้ Google แอปพลิเคชัน ดังนี้

มากที่สุด	ให้คะแนน	5	คะแนน
มาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
น้อย	ให้คะแนน	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้คะแนน	1	คะแนน

2. กำหนดเกณฑ์แปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง เหมาะสมระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง เหมาะสมระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง เหมาะสมระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง เหมาะสมระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 หมายถึง เหมาะสมระดับน้อยที่สุด

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยออกแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน สามารถอธิบายได้ในภาพที่ 1 และในตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้



ภาพที่ 1 แบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน (Google LLC, 2549)

ความเหมาะสมของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จากการสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 2 ด้าน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดขอบข่ายการใช้งาน Google แอปพลิเคชันประกอบด้วย ด้านเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงจรการใช้ Google แอปพลิเคชัน ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาจากเอกสาร คู่มือวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสร้างเอกสาร การออกแบบสอบถาม ของ Google แอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาให้กับองค์กร มีขั้นตอนการทำงาน แบ่งเป็น 1) การสร้างงาน 2) การจัดเก็บงาน 3) การสื่อสารการทำงานร่วมกัน 4) การวิเคราะห์ 5) การประกาศ ในแต่ละขั้นตอนสามารถจัดเก็บเอกสารสร้างงาน กำหนดสิทธิ์การใช้งาน และสามารถสร้างงานให้ทำงานร่วมกันด้วยรูปแบบเครือข่ายของผู้ใช้งานกับผู้รับบริการ รวมถึงติดตามงานได้รวดเร็วมากขึ้น

3. ลำดับขั้นสุดท้ายแสดงถึงปลายทางของผู้ใช้แสดงให้เห็นรายงานการใช้งาน Google แอปพลิเคชัน (Sudarat Srirama and Panita Wannapiroon, 2013 ; Chansamut, A., Piriyasurawong, P, 2014)

สรุปผลการวิจัย

ผลการประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน สามารถแสดง ในตารางที่ 1 ดังนี้

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน จากผู้เชี่ยวชาญในภาพรวมพบว่ามีค่าความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 7.79 ส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.29 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า วงจรการใช้งาน Google แอปพลิเคชันอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 12.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 2.11 องค์ประกอบหลักอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 8.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.45 การใช้ Google แอปพลิเคชันอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 7.79 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.29 ผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 6.55 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.47

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความเหมาะสมของแบบจำลอง

รายละเอียด	\bar{X}	SD	ความหมาย
1 องค์ประกอบหลัก			
1.1 ผู้เชี่ยวชาญ	3.4	0.69	ปานกลาง
1.2 วงจรใช้ Google แอปพลิเคชัน	3.5	0.52	มาก
1.3 รายงาน	3.3	0.67	ปานกลาง
รวม	8.00	1.45	มากที่สุด
2. ผู้เชี่ยวชาญ			
2.1 เทคโนโลยีการศึกษา	4.1	0.31	มาก
2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.9	0.31	มากที่สุด
รวม	6.55	0.47	มากที่สุด
3 .วงจรใช้ Google แอปพลิเคชัน			
3.1 การสร้างงาน	3.0	0.47	ดี

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความเหมาะสมของแบบจำลอง (ต่อ)

รายละเอียด	\bar{X}	SD	ความหมาย
3 .วงจการใช้ Google แอปพลิเคชัน			
3.2 การจัดเก็บ	2.9	0.31	ปรับปรุง
3.3 การสื่อสารทำงานร่วมกัน	2.9	0.31	ปานกลาง
3.4 การสื่อสาร	3.4	0.83	ปานกลาง
3.5 การประกาศ	3.6	0.84	มาก
รวม	12.92	2.11	มาก
5. การใช้ Google แอปพลิเคชัน			
รายงาน	3.7	1.15	มาก
รวม	3.7	1.15	มาก
สรุปผลการประเมินรวมทั้งหมด	7.79	1.29	มากที่สุด

อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัย พบว่า แบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงาน อยู่ระดับมากที่สุด ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการอย่างมีระเบียบเป็นขั้นเป็นตอนมีการประเมินความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้พัฒนาแบบจำลอง และจากการศึกษาคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับ (Srima, Sudarat and Panita Wannapiroon, 2013) ที่กล่าวถึงองค์ประกอบของแบบจำลองการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ ประกอบด้วย 1) หลักการพัฒนาแบบระบบสารสนเทศ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบระบบสารสนเทศ 3) กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และ 4) การวัดและประเมินผลระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำแนวคิดแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันสำหรับสำนักงานไปใช้ในการจัดการในสำนักงาน
2. ควรศึกษางานวิจัยในสถาบันการศึกษาเพื่อให้แนวคิดแบบจำลองการใช้ Google แอปพลิเคชันมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

- พินันทา ฉัตรวัฒนา และพัลลภ พิริยะสุขะวงศ์. (2558). รูปแบบการสอนอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์บนเว็บเพื่อพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีที่ 8 ฉบับที่ 2.
- Chansamut, A., Piriyasurawong, P., (2014). **Conceptual Framework of Supply Chain Management Information System for Curriculum Management Based on Thailand Qualifications Framework for Higher Education.** International Journal of Managing Value and Supply Chains (IJMVSC). Volume 5, Number 4.
- Google LLC. (2549). Google. Accessed on November 23 2016. Retrieved from <https://about.google/intl/th/>.
- Srima, Sudarat and Panita Wannapiroon. (2013). **Development of Total Quality Management Information System (TQMIS) for Model School on Best Practice.** International Journal of e-Education, e-Business, e-Management and e-Learning, Volume 3 Number 2.